

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖКАФЕДРАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛАБОРАТОРИИ	ПЛ 2016	Лист 1
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2013	Листов 8

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖКАФЕДРАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛАБОРАТОРИИ	ПЛ 2016	Лист 1
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2013	Листов 8

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
15 января 2016 г.,
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО
Приморская ГСХА



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖКАФЕДРАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

Уссурийск 2016

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖКАФЕДРАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛАБОРАТОРИИ	ПЛ 2016	Лист 2
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2013	Листов 8

Содержание

1 Общие положение	3
2 Цели и задачи лаборатории	3
3 Функции	4
4 Структура, управление и работники	4
5 Хозяйственная деятельность	5
6 Финансирование Лаборатории	5
7 Права	6
8 Взаимоотношения. Связи	6
9 Ответственность	8
10 Лист согласования	8

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖКАФЕДРАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛАБОРАТОРИИ	ПЛ 2016	Лист 3
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2013	Листов 8

1 Общие положения

1.1 Межкафедральная учебная научно-производственная лаборатория (далее – Лаборатория) создана приказом ректора федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) от 20 ноября 2007 г. № 716.

1.2 Лаборатория является структурным подразделением Института лесного и лесопаркового хозяйства (далее – Институт) без образования юридического лица, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, Положением об Институте лесного и лесопаркового хозяйства и настоящим Положением.

1.3 Руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который непосредственно подчиняется декану Института. Заведующий лабораторией принимается на работу и увольняется приказом ректора Академии.

1.4 Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет Академия. При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, Лаборатория организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя Академии.

1.5 Лаборатория осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентируясь на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия.

1.6 Реорганизация и ликвидация Лаборатории производится на основании приказа ректора Академии.

2 Цель и задачи лаборатории

2.1 Основная цель Лаборатории – осуществление образовательной и научно-производственной деятельности, участие в организации и проведении практического обучения.

Выполнение поставленной цели возможно при решении следующих задач:

✓ Выполнение решений, приказов, указаний вышестоящих организаций, ректора Академии по вопросам практического обучения студентов.

✓ Осуществление научно-производственной работы, всесторонняя помощь преподавателям и студентам в научных изысканиях.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖКАФЕДРАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛАБОРАТОРИИ	ПЛ 2016	Лист 4
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2013	Листов 8

✓ Распространение знаний и практических навыков в области лесозексплуатации и лесного товароведения.

✓ Выполнение работ, связанных с развитием материально-технической базы Института и Академии, осуществление мероприятий, по укреплению, развитию, совершенствованию материально-технического оснащения учебного процесса.

3 Функции

3.1 Обеспечение практического обучения по специальным дисциплинам в Институте.

3.2 Участие в создании и внедрении в учебный процесс материально-технического оснащения, практических занятий, элементов учебных практик.

3.3 Осуществление работы по совершенствованию материально-технической базы Лаборатории;

3.4 Участие в подготовке и оформлении стендов, аншлагов, наглядных пособий, методических указаний, лабораторных практикумов.

4 Структура, управление и работники

4.1. Организационная структура Лаборатории и все изменения в ней определяются деканом Института по согласованию с ректором Академии.

4.2. Заведующей лабораторией представляет в установленном порядке от имени Академии по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

4.3. Работниками Лаборатории являются граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием. Выполнение работниками Лаборатории своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами ректора, распоряжениями декана, указаниями заведующего Лабораторией.

5 Хозяйственная деятельность

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖКАФЕДРАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛАБОРАТОРИИ	ПЛ 2016	Лист 5
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2013	Листов 8

5.1 Обеспечение Института и Академии материально-технической базой.

5.2 Оказание всесторонней помощи студентам и аспирантам в проведении научно-производственной работы.

5.3 Участие в создании и обновлении наглядной агитации и профориентационной работы Института.

5.4 Участие в организации и проведении научных семинаров, открытых занятий на базе Института и Академии.

5.5 Оказание услуг в разработке проектов по благоустройству зданий и сооружений Академии.

6 Финансирование Лаборатории

6.1 Источником финансирования Лаборатории являются:

- ✓ бюджетные ассигнования;
- ✓ средства от приносящей доход деятельности;
- ✓ добровольные пожертвования, гранты, целевые взносы юридических, физических и других лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- ✓ иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Бюджетное финансирование Лаборатории осуществляется в рамках учебного плана Академии, Института в соответствии с нормативными документами.

6.3. Использование средств внебюджетной деятельности осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной ректором и согласованной с деканом Института. В смете устанавливается планируемая величина

7 Права

7.1 Заведующий лабораторией в пределах своих полномочий:

- ✓ взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Академии по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающих из функций, которые перечислены в настоящем положении;
- ✓ требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений Академии сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории;
- ✓ даёт предложения бухгалтерии по подготовке сметы расходов Лаборатории для представления на утверждение ректору;
- ✓ дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лаборатории;

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖКАФЕДРАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛАБОРАТОРИИ	ПЛ 2016	Лист 6
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2013	Листов 8

✓ вносит предложения руководству Академии о перемещении работников Лаборатории, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

✓ дает разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

✓ проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в Академии по вопросам практического обучения студентов; приобретения лабораторного оборудования; научной деятельности.

7.2 Права и обязанности работников Лаборатории определяются их должностными инструкциями.

8. Взаимоотношения. Связи.

Для выполнения функций и реализации прав Лаборатория взаимодействует:

8.1 С кафедрами Института по вопросам:

получения:

✓ информации об учебных, производственных и преддипломных практиках;

✓ информации о практических учебных, лабораторных занятиях.

предложений по:

✓ тематике курсовых и дипломных проектов;

✓ тематике работ аспирантов, докторантов и соискателей;

✓ проведению семинаров и открытых занятий.

предоставления:

✓ необходимого для практических занятий материалов, приборов, оборудования.

8.2 С бухгалтерией Академии по вопросам по вопросам:

получения:

✓ смет на планируемые работы и мероприятия;

✓ консультаций по проведению финансовых операций, связанных с приобретением материалов, приборов, оборудования для Лаборатории.

предоставления:

✓ заявок на приобретение материалов, приборов, оборудования для Лаборатории;

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖКАФЕДРАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛАБОРАТОРИИ	ПЛ 2016	Лист 7
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2013	Листов 8

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖКАФЕДРАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛАБОРАТОРИИ	ПЛ 2016	Лист 7
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2013	Листов 8

✓ планы работы Лаборатории.

8.3 С Юридической службой по вопросам:
получения

- ✓ результатов правовой экспертизы на соответствие действующему законодательству представляемых для визирования договоров, приказов, распоряжений и т.п.;
- ✓ разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;
- ✓ анализа изменений и дополнений законодательства.

предоставления

- ✓ проектов договоров и т.п. для визирования и правовой экспертизы;
- ✓ заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства.

9. Ответственность

9.1 Заведующий Лабораторией несет ответственность перед деканом Института, ректором Академии за поддержание и своевременное выполнение функций Лаборатории.

9.2 На заведующего лабораторией возлагается персональная ответственность за:

- ✓ несоблюдение работниками Лаборатории трудового распорядка;
- ✓ несоблюдение правил пожарной безопасности работниками Лаборатории;
- ✓ несоблюдение или ненадлежащее обеспечение руководства ПГСХА информацией по вопросам работы Лаборатории;
- ✓ непосредственное, а также некачественное исполнение документов и поручений руководства Академии;
- ✓ подбор, расстановку и деятельность работников Лаборатории.

9.3 Ответственность работников Лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

Зав. межкафедральной учебной научно-производственной лабораторией



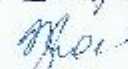
В.В. Сурков

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖКАФЕДРАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛАБОРАТОРИИ	ПЛ 2016	Лист 8
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2013	Листов 8

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖКАФЕДРАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛАБОРАТОРИИ	ПЛ 2016	Лист 8
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2013	Листов 8

СОГЛАСОВАНО

Декан института лесного
лесопаркового хозяйства
Главный бухгалтер

и  О.Ю. Приходько
 Н.Е. Котлярова
 Т.А. Бувякина

Юрисконсульт

Зав. кафедрой лесной таксации
лесоустройства и охотоведения

 М.А. Лихитченко

Зав. кафедрой лесоводства

В.Н. Усов

Зав. кафедрой лесных культур

 А.Н. Гриднев