

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЛЕСНОГО И ЛЕСОПАРКОВОГО ХОЗЯЙСТВА В ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПЛ 2016	Лист 1
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2015	Листов 12

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
15 января 2016 г.,
протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ
А.Э. Комин

Ректор ФГБОУ ВО
Приморская ГСХА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ЛЕСНОГО И ЛЕСОПАРКОВОГО ХОЗЯЙСТВА
В ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА**

Уссурийск 2016

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЛЕСНОГО И ЛЕСОПАРКОВОГО ХОЗЯЙСТВА В ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПЛ 2016	Лист 2
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2015	Листов 12

Содержание

1 Общие положение.....	3
2 Основные задачи.....	3
3 Основные функции.....	4
4 Структура управления и работники.....	4
5 Права.....	5
6 Финансово-хозяйственная деятельность.....	6
7 Взаимоотношения. Связи.....	7
8 Ответственность.....	9
9 Организация деятельности	10
10 Лист согласования.....	11

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЛЕСНОГО И ЛЕСОПАРКОВОГО ХОЗЯЙСТВА В ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПЛ 2016	Лист 3
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2015	Листов 12

1 Общие положения

- 1.1 Институт лесного и лесопаркового хозяйства (ИЛХ) (далее – Институт) создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) № 137 от 30 апреля 1997 г.
- 1.2 Институт является структурным подразделением Академии без образования юридического лица, осуществляет образовательную и научную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим положением, Уставом и другими локальными актами Академии.
- 1.3 Институт имеет эмблему и круглую печать с указанием принадлежности к Академии.
- 1.4 Руководство Институтом осуществляет декан, который непосредственно подчиняется ректору Академии.
- 1.5 Институт осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет Академия.

2 Основные задачи

- 2.1 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования.
- 2.2 На основании государственного заказа удовлетворять потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.
- 2.3 Развитие лесоводственной науки за счет выполнения научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников, аспирантов, магистров и студентов, использование полученных результатов в образовательном процессе.
- 2.4 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников лесной и лесоперерабатывающей промышленности.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об институте лесного и лесопаркового хозяйства в ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПЛ 2016	Лист 4
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2015	Листов 12

- 2.5 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников лесной и лесоперерабатывающей промышленности.
- 2.6 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 2.7 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии и привитие им новых социальных навыков, таких как коммуникабельность, предприимчивость, мобильность, конкурентноспособность.

3 Основные функции

- 3.1 Подготовка бакалавров с четырех летним сроком обучения по очной форме обучения и пятилетним – по заочной форме обучения.
- 3.2 Подготовка магистров с двухлетним сроком обучения по очной и 2,3 года по заочной формам обучения.
- 3.3 Переподготовка руководителей и специалистов лесохозяйственных и лесопромышленных предприятий в области устойчивого лесоуправления.
- 3.4 Повышение квалификации руководителей и специалистов лесохозяйственных и лесопромышленных предприятий по специальности и специализациям Института.
- 3.5 Подготовка научно-педагогических кадров через очную и заочную аспирантуру и магистратуру.
- 3.6 Проведение научных исследований.
- 3.7 Оказание консультационных и информационных услуг.
- 3.8 Создание, приобретение и реализация интеллектуальной собственности.
- 3.9 Поддержание международных связей.
- 3.10 Развитие материальной, учебной, научной, производственной и социальной базы Института.
- 3.11 Осуществление иной деятельности не запрещенной законодательством РФ и Уставом Академии.

4 Структура управления и работники

- 4.1 Институт имеет в своем составе структурные подразделения (кафедры, научные лаборатории и т.д.). Деятельность структурных подразделений Института регламентируется разработанными положениями о соответствующих подразделениях.

Организационная структура Института и все изменения в ней определяются ректором по представлению декана института.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЛЕСНОГО И ЛЕСОПАРКОВОГО ХОЗЯЙСТВА В ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПЛ 2016	Лист 5
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2015	Листов 12

Штатное расписание ППС в разрезе структурных подразделений института формируется в соответствии с утверждённой структурой вуза и в зависимости от годовой учебной нагрузки с учётом норм времени, установленных для ППС, согласовывается с проректором по учебной работе, главным бухгалтером, начальником учебно-методического управления, и утверждается подписью ректора не позднее 1 сентября текущего учебного года. При необходимости в штатное расписание приказом ректора могут быть внесены изменения.

- 4.2 В управлении деятельностью Института принимает участие Ученый совет, который создается по решению Ученого совета Академии. Порядок деятельности, состав и полномочия ученого совета Института определяется ученым советом Академии. Изменения в состав вносятся по решению ученого совета Института.
- 4.3 Руководство деятельностью Института осуществляют декан как непосредственно, так и через заместителей.

Декан должен иметь высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

Декан института действует как полномочный представитель Академии по вопросам, связанным с деятельностью Института.

- 4.4 Работниками Института являются граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, заключенных с ректором, в соответствии со штатным расписанием.

Прием на работу профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с законодательством РФ (ст. 332 ТКРФ).

Выполнение работниками Института своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, указаниями декана Института.

5 Права

- 5.1 Декан Института в пределах своих полномочий:

- ✓ взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Академии по вопросам, относящихся к его компетенции и вытекающие из функций, которые перечислены в настоящем Положении;

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЛЕСНОГО И ЛЕСОПАРКОВОГО ХОЗЯЙСТВА В ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПЛ 2016	Лист 6
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2015	Листов 12

- ✓ требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений Академии сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Института;
- ✓ готовит смету доходов и расходов Института для представления на утверждение ректору;
- ✓ осуществляет подбор и расстановку кадров Института по согласованию с ректором Академии;
- ✓ дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института;
- ✓ вносит предложения к руководству Академии о перемещении работников Института, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- ✓ дает разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Института;
- ✓ проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в Академии по вопросам учебной, научной, воспитательной и другим видам деятельности;

5.2 Права и обязанности работников Института определяются в должностных инструкциях.

6 Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 Учет финансово-хозяйственной деятельности Института производится централизованно бухгалтерией Академии в сводной смете доходов и расходов Академии на едином балансе за календарный год. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности ведется раздельно.

6.2 Источниками финансирования деятельности Академии являются:

- ✓ субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в сфере образования;
- ✓ добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;
- ✓ доходы, получаемые от осуществления различных видов оказания платных образовательных услуг, лицензируемых в установленном порядке;
- ✓ другие законные источники, направляемые на обеспечение деятельности Института.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЛЕСНОГО И ЛЕСОПАРКОВОГО ХОЗЯЙСТВА В ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПЛ 2016	Лист 7
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2015	Листов 12

6.3 Финансирование Института осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Академии.

6.4 Порядок использования средств, полученных в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, контролируется бухгалтерией.

7 Взаимоотношения. Связи

Для выполнения функций и реализации прав Институт взаимодействует:

7.1 С ректором академии по вопросам

Получения:

- ✓ распоряжения по расходованию денежных и материальных средств;
- ✓ директив, приказов, распоряжений ректората и вышестоящих органов;
- ✓ согласования и утверждения годовых планов развития и перспективных планов деятельности Института;
- ✓ - согласование мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы Института;

Предоставления:

- ✓ на утверждение приказов по движению контингента студентов, штатного расписания ППС;
- ✓ утверждение мероприятий по воспитательной работе в Институте;
- ✓ утверждение тем по НИР.

7.2 С отделом кадров по вопросам

- оформления, приема и увольнения учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- оформления, приема, переизбрания, избрания и увольнения ППС;
- контроля графика отпусков ППС и учебно-вспомогательного персонала;
- проектов приказов и отчетности о движении студентов.

Предоставления:

- графиков отпусков ППС и УВП;
- проектов приказов на оформление приема и увольнения сотрудников института;
- проектов приказов и отчетности о движении студентов.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЛЕСНОГО И ЛЕСОПАРКОВОГО ХОЗЯЙСТВА В ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПЛ 2016	Лист 8
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2015	Листов 12

7.3 С административно-хозяйственной частью Академии:

Получения:

- ✓ технической документации на выполненные ремонтных работ Института, содержание и эксплуатации теплосетей;
- ✓ сметной документации на ремонтные работы.

Представления:

- ✓ заявок на приобретение оборудования для учебного процесса.

7.4 С Учебно-методическим управление по вопросам:

Получения:

- ✓ приказов по организации планирования учебного процесса на новый учебный год;
- ✓ инструкций по организации составления расписания учебных занятий, графика производственных и учебных практик, планов работы педагогических и методических школ.

Представления:

- ✓ заявок на приглашение в Институт председателей ГИА из других вузов страны;
- ✓ мероприятий по организации и проведению учебно-методических конференций и семинаров по совершенствованию учебного процесса и педагогического мастерства преподавателей;
- ✓ заявок на согласование составов и сроков работы ГАК по защите выпускных квалификационных работ;
- ✓ документации и отчетности по результатам работы.

7.5 С кафедрами по вопросам получения:

- годовых отчетов;
- отчетов о НИР;
- необходимых статистических данных, планов;
- предложений по эффективности организации работы.

Представления:

- информации о планах работы Института;
- перспективных планов по учебной, научной и методической деятельности;
- информации об открытии новых направлений и профилей бакалавриата и магистратуры;
- сведений о повышении квалификации ППС;
- информации по основным направлениям деятельности и формам работы кафедр;
- информации о развитии материально-технической базы подразделений Института;

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЛЕСНОГО И ЛЕСОПАРКОВОГО ХОЗЯЙСТВА В ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПЛ 2016	Лист 9
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2015	Листов 12

- предложений по рациональному использованию кадровых ресурсов, охране труда и техники безопасности.

7.6 С другими Институтами по вопросам:

Получения:

- ✓ информации для планирования учебного процесса;
- ✓ информации о ведущих преподавателях дисциплин Института.

Предоставления:

- ✓ требуемой информации для других Институтов.

7.7 С юристами Академии по вопросам:

Получения:

- результатов правовой экспертизы на соответствие текущему законодательству представленных для визирования договоров, приказов, распоряжений и т.п.;
- разъяснений действующего законодательства;

Предоставления:

- проектов договоров, положений и т.д. для визирования;
- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства.

8 Ответственность

8.1 Декан Института несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами и заключённым с ним срочным трудовым договором.

8.2 На декана Института возлагается персональная ответственность за:

- качественное ведение учебного процесса;
- несоответствие законодательству издаваемых в Институте инструкций, приказов;
- несоблюдение работниками Института трудового законодательства;
- несоблюдение правил пожарной безопасности;
- несоблюдение или ненадлежащее обеспечение информацией по вопросам работы Института;
- несвоевременное, а также некачественное выполнение поручений руководства Академии;
- подбор, расстановку и деятельность работников Института;
- неисполнение приказов и распоряжений администрации Академии.

8.3 Ответственность работников Института устанавливается в должностных инструкциях.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЛЕСНОГО И ЛЕСОПАРКОВОГО ХОЗЯЙСТВА В ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПЛ 2016	Лист 10
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2015	Листов 12

9 Организация деятельности

9.1 Условия реализации образовательных программ

Содержание основных профессиональных образовательных программ высшего образования и организация учебного процесса в Институте определяется учебными планами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и утвержденными в установленном порядке.

С целью обеспечения качества образовательных услуг Институт имеет право самостоятельно выбирать формы, методы и средства обучения.

Виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний в Институте устанавливаются согласно утвержденным планам и действующим нормативным документам.

Состав экзаменационных комиссий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования утверждается приказом ректора.

Темы выпускных квалификационных работ по всем основным профессиональным образовательным программам высшего образования обсуждаются на ученом совете Института и утверждаются приказом ректора Академии.

Организация учебного процесса в Институте осуществляется совместно с учебно-методическим управлением Академии.

Кафедры Института оперативно взаимодействуют с учебно-методическим управлением Академии, ведут все формы учета, контроля и отчетности, применяют все формы работы со студентами, слушателями и преподавателями, установленные в Академии.

Кафедры Института ведут методическую и научно-исследовательскую работу.

В Институте действует институт кураторов, работающих в рамках общей программы и планов воспитательной работы в Академии.

Институт отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ним основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

При невозможности со стороны кафедр институтов Академии обеспечить ведение отдельных дисциплин учебных планов по образовательным программам Института или обеспечить соответствующий уровень качества преподавания дисциплин Институт вправе привлекать преподавателей с других кафедр и организаций. В этих случаях

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЛЕСНОГО И ЛЕСОПАРКОВОГО ХОЗЯЙСТВА В ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПЛ 2016	Лист 11
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2015	Листов 12

методический контроль над деятельностью привлеченных Институтом преподавателей остается за соответствующими кафедрами Академии.

9.2 Обучающиеся Института

Набор студентов на все направления и программы подготовки осуществляется через приемную комиссию Академии в соответствии с правилами приема, определенными Министерством образования РФ.

Зачисление, отчисление и восстановление студентов Института по всем направлениям и программам подготовки производится в соответствии с Уставом Академии и действующим законодательством.

При зачислении в Академию студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Права и обязанности студентов и слушателей определяются Уставом ФГБОУ ВО «Приморская ГСХА», настоящим Положением и действующим законодательством.

Студентам, выполнившим полностью все требования учебного плана успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом бакалавра, специалиста или магистра.

Лицам, не завершившим образования по программам специалиста, бакалавриата и магистратуры, выдаются справки об обучении или периоде обучения.

За невыполнение студентами устава ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, правил внутреннего распорядка Академии, к ним могут быть применены различные меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление из Академии.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЛЕСНОГО И ЛЕСОПАРКОВОГО ХОЗЯЙСТВА В ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	ПЛ 2016	Лист 12
ПЛ-16.doc		Взамен ПЛ 2015	Листов 12

10 Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Декан института лесного
лесопаркового хозяйства

и  О.Ю. Приходько

Проректор по учебной работе

 Г.В. Ковальчук

Проректор по научной работе и
инновационным технологиям

 С.В. Иншаков

Главный бухгалтер

 Н.Е. Котлярова

Директор Центра довузовской,
целевой подготовки и
трудоустройства специалистов

 А.И. Павленко

Юрисконсульт



А.Н. Остаховская